

ZARZĄDZENIE NR 122/2026
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 17 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia programu „Miniprojekt miejski na 5”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18, art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Szczegółowe warunki udziału oraz otrzymania wsparcia na realizację projektu w ramach programu „Miniprojekt miejski na 5” określa Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Program „Miniprojekt miejski na 5” trwa od momentu ogłoszenia, nie dłużej niż do 30 listopada 2026 r.

§ 2.

Program „Miniprojekt miejski na 5” finansowany jest w ramach projektu „**Urban Lab – Miasto dla Młodych**” ze środków Unii Europejskiej, z czego 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz 20,29% z budżetu państwa.

§ 3.

Za sprawy merytoryczne oraz organizacyjno-administracyjne, związane z przeprowadzeniem programu odpowiadają Biuro Urban Lab w Wydziale Dialogu Społecznego oraz Biuro Smart City w Biurze Rozwoju Miasta.

§ 4.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dialogu Społecznego oraz Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta, zgodnie z zakresem obowiązków i upoważnień.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce Agata Wojda



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PROGRAM „MINIPROJEKT MIEJSKI NA 5”

realizowany w ramach projektu „Urban Lab – Miasto dla Młodych” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, z czego 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz 20,29% z budżetu państwa

REGULAMIN

Rozdział 1. Definicje

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - należy przez to rozumieć: program pod nazwą „Miniprojekt miejski na 5”.
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć: niniejszy regulamin określający warunki udziału oraz zasady funkcjonowania i realizacji Programu.
3. **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłosiła się do udziału w Programie.
4. **Zespół** – należy przez to rozumieć nieformalną grupę Uczestników, składającą się z nie więcej niż trzech osób.
5. **Lider** – należy przez to rozumieć Uczestnika, który został wyznaczony do kontaktu z Organizatorem w ramach Zespołu.
6. **Miniprojekt** - autorski pomysł Uczestnika lub Zespołu na działanie o charakterze miastotwórczym, możliwe do realizacji w Przestrzeni ogólnodostępnej.
7. **Zgłoszenie** – należy przez to rozumieć formularz, za pośrednictwem którego Uczestnik lub Zespół zgłasza się do Programu i przedstawia Miniprojekt, aplikując o otrzymanie wsparcia na jego realizację; wzór formularza stanowi Załącznik Nr 1.
8. **Przestrzeń ogólnodostępna** – należy przez to rozumieć przestrzeń na terenie Kielc, do której każdy ma swobodny i bezpłatny dostęp, obejmująca w szczególności: drogi i ulice, place miejskie, parki, skwery, tereny zieleni publicznej oraz ogólnodostępne budynki i budowle należące do miasta.
9. **Strona internetowa** – należy przez to rozumieć miejskie serwisy konsultacyjne i informacyjne www.idea.kielce.eu, www.urbanlab.kielce.eu oraz www.kielce.eu.
10. **Profil społecznościowy** – należy przez to rozumieć miejskie profile społecznościowe p.n. „Urban Lab Kielce”, „IDEA Kielce” oraz „Miasto Kielce”.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Organizatorem i realizatorem Programu jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, zwany dalej Organizatorem.
2. Program realizowany jest w ramach projektu „Urban Lab – Miasto dla Młodych” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, z czego 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz 20,29% z budżetu państwa.

3. Program trwa **od momentu ogłoszenia i nie dłużej niż do 30 listopada 2026 r.**
4. Udział w Programie jest nieodpłatny i dobrowolny.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące zasad Programu i postanowień Regulaminu rozstrzyga Organizator.
6. Kontakt email do Organizatora: urbanlab@kielce.eu.

Harmonogram ramowy

§ 3.

1. Ogłoszenie Programu i warsztaty przygotowujące – marzec/kwiecień 2026 r.
2. Spotkania konsultacyjne i zgłaszanie Miniprojektów – do końca kwietnia 2026 r.
3. Ocena komisji i wybór Miniprojektów do realizacji – maj 2026 r.
4. Realizacja Miniprojektów – do końca października 2026 r.
5. Podsumowanie i zakończenie Programu – do końca listopada 2026 r.

Cele Programu

§ 4.

1. Głównym Celem Programu jest wspieranie działań młodych mieszkańców na rzecz poprawy jakości i funkcjonalności ogólnodostępnej przestrzeni publicznej Kielc.

2. Celami szczegółowymi Programu są w szczególności:

- a) wzrost aktywności społecznej i obywatelskiej,
- b) wzmocnienie postawy innowacyjnej i kreatywnej,
- c) wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej i odpowiedzialności za przestrzeń,
- d) rozwój kompetencji liderkich i myślenia projektowego Uczestników.

Główne założenia i zakres merytoryczny Programu

§ 5.

1. Realizacja Programu będzie wspomagać rozwój Kielc poprzez wypracowanie innowacyjnych rozwiązań, poprawę atrakcyjności przestrzeni miejskiej oraz wzrost jakości życia mieszkańców.

2. Tematem/hasłem przewodnim Programu oraz Miniprojektów jest ***Kielce? Po naszymu!***

3. Uczestnicy otrzymają wsparcie Organizatora na każdym etapie realizacji Programu:

- a) formalne – związane z etapem zgłaszania i podsumowania Miniprojektu,
- b) merytoryczne – związane z zakresem i tematyką Miniprojektu,
- c) finansowe – związane z obsługą finansową Miniprojektu.

4. Miniprojekt musi spełniać następujące wymagania:

- a) uwzględniać kontekst lokalny miasta Kielce,
- b) być możliwy do realizacji w Przestrzeni ogólnodostępnej,
- c) być możliwy do wykonania w terminie określonym w § 3.

Rozdział 2. Warunki uczestnictwa

§ 6.

1. Program skierowany jest do każdej osoby fizycznej w wieku od 16 do 30 lat, która mieszka, uczy się lub pracuje w Kielcach.

2. Uczestnik może pracować indywidualnie albo w Zespole.

3. W Programie nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora ani członkowie komisji oceniającej Miniprojekty.

4. Warunkiem udziału w Programie jest:

- a) spełnienie warunków formalnych, określonych w Regulaminie,
- b) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem, iż wniesienie sprzeciwu lub żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez Uczestnika będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie,
- c) wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o udziale w Programie, na zasadach określonych w Regulaminie,
- d) wyrażenie zgody na publikację wizerunku na stronach internetowych, portalach społecznościowych oraz materiałach drukowanych w ramach działań promujących Program, w szczególności w celu ogłoszenia jego wyników oraz działań promujących projekt „Urban Lab – Miasto dla Młodych”,
- e) przesłanie Zgłoszenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7.

Zgłoszenie do Programu

§ 7.

1. Zgłoszenie się do Programu oraz przedstawienie Miniprojektu następuje poprzez poprawne wypełnienie i dostarczenie przez Uczestnika albo Zespół formularza Zgłoszenia.

2. Uczestnik albo Zespół może złożyć tylko jedno Zgłoszenie.

3. Formularz Zgłoszenia, a także sposoby i dokładny termin jego złożenia zostaną opublikowane na Stronie internetowej.

4. Warunkiem dalszego udziału w Programie jest pozytywna weryfikacja formalna Zgłoszenia.

Rozdział 3. Weryfikacja formalna

§ 8.

Weryfikacja formalna Zgłoszenia obejmuje kontrolę:

1. Terminu wpływu.
2. Kompletności informacji i złożonych dokumentów.
3. Spełnienia kryteriów, o których mowa w Rozdziale 2.

Ocena merytoryczna i wybór Miniprojektu do realizacji

§ 9.

1. Oceny merytorycznej Miniprojektu dokona powołana przez Organizatora trzyosobowa Komisja projektowa, zwana dalej Komisją.

2. W skład Komisji wejdą:

- a) dwóch przedstawicieli Organizatora,
- b) zaproszony przez Organizatora ekspert.

3. Ocena merytoryczna Miniprojektów odbywać się będzie w dwóch etapach:

- a) oceny indywidualnej, wykonanej przez każdego członka Komisji, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10,
- b) zsumowania i uśrednienia wyników ocen indywidualnych oraz dyskusji końcowej Komisji.

4. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządzi listę rankingową opartą o liczbę punktów oraz dokona wyboru nie więcej niż pięciu Miniprojektów wraz z rekomendacją ich dalszej realizacji w postaci przyznania wsparcia finansowego, o którym mowa w §11.

5. W sytuacjach spornych dotyczących wyboru Miniprojektów głos decydujący należy do Organizatora.

6. Obrady Komisji są niejawne.

7. Decyzja Komisji jest ostateczna i wiążąca.

8. Wyniki obrad Komisji zostaną opublikowane na Stronie internetowej oraz na Profilu społecznościowym.

Kryteria oceny Miniprojektu

§ 10.

1. Miniprojekty zostaną poddane ocenie według poniższych kryteriów:

- a) zgodności z wymaganiami podstawowymi, o których mowa w ust. 4 i w § 5 ust. 3,
- b) opisu oraz w szczególności wpisaniu się w temat/hasło przewodnie Programu,
- c) trafności,
- d) oryginalności,
- e) miastotwórczości i użyteczności społecznej,
- f) powtarzalności i skalowalności.

2. Niespełnianie kryterium, o którym mowa w ust. 1 lit. a) jest równoznaczne z dyskwalifikacją Miniprojektu, jako niezgodnego z Regulaminem.

3. W kryteriach, o których mowa w ust. 1 lit. b) do f) Miniprojekt może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

4. Szacunkowy budżet Miniprojektu nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 11, ust. 2.

5. Wzór Karty oceny Miniprojektu przedstawia Załącznik Nr 3.

Przeznaczenie i wielkość finansowania

§ 11.

1. Całkowita pula środków przeznaczonych na Program w 2026 r. wynosi 25 000 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych, 0/100 groszy).

2. Kwota określona w ust.1. zostanie podzielona na Miniprojekty, z których każdy nie przekroczy kwoty 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych, 0/100 groszy).

3. Uczestnik lub Zespół przedstawi Organizatorowi planowany budżet finansowy oraz szczegółowy katalog wydatków niezbędnych do realizacji Miniprojektu.

4. Organizator na podstawie porozumienia o współpracy przy realizacji Miniprojektu, o którym mowa w § 12 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, sfinansuje wszystkie wydatki konieczne do zrealizowania Miniprojektu, ze środków finansowych w ramach projektu p.n. „Urban Lab – Miasto dla Młodych”.

Porozumienie o współpracy przy realizacji Miniprojektu

§ 12.

1. Przeznaczenie Miniprojektu, sposób jego realizacji, zasady finansowania oraz obowiązki i odpowiedzialności Uczestnika lub Zespołu i Organizatora reguluje porozumienie o współpracy przy realizacji Miniprojektu, zwane dalej Porozumieniem.

2. Wzór Porozumienia określa Załącznik Nr 4.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Przystąpienie do Programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu oraz Porozumienia.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie w każdym czasie trwania Programu.

3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. W razie stwierdzenia, że w Zgłoszeniu lub w Porozumieniu podano nieprawdziwe dane lub złożono nieprawdziwe oświadczenia, Uczestnik zostanie odrzucony z przyczyn formalnych, a w przypadku podpisania Porozumienia zostanie ono unieważnione.

5. Wszelkie spory dotyczące Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

6. Załączniki do Regulaminu stanowią integralną jego część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza Zgłoszenia

Załącznik nr 2 - Oświadczenia i zgody Uczestnika

Załącznik nr 3 - Wzór Karty oceny Miniprojektu

Załącznik nr 4 - Wzór Porozumienia o współpracy przy realizacji Miniprojektu

ZGŁOSZENIE

OSOBA/OSOBY ZGŁASZAJĄCA/ZGŁASZAJĄCE SIĘ DO PROGRAMU „MINIPROJEKT MIEJSKI NA 5”

- W tabelce poniżej podaj swoje dane, byśmy mogli się z Tobą skontaktować.
- Jeśli zgłaszacie się jako Zespół, podajcie dane wszystkich członków Zespołu.

Imię, nazwisko	Adres e-mail	Numer telefonu
1.		
2.		
3.		

- Jeśli zgłaszacie się jako Zespół, podajcie swoją nazwę oraz kto jest waszym Liderem:

Nazwa Zespołu	
Lider Zespołu	

2. KILKA SŁÓW O SOBIE/O WAS

·W tabelce poniżej napisz krótko, kim jesteś/jesteście: uczysz się, studiujesz, a może już pracujesz? Czym lubisz się zajmować w wolnym czasie? Jeśli jesteście Zespołem, możecie napisać skąd się znacie albo czy braliście już kiedyś razem udział w jakiś akcjach, np. w wolontariacie.

Wystarczą ogólne informacje, np. mieszkamy w Kielcach; uczę się w technikum mechanicznym; jestem studentem III roku fizjoterapii; zawodowo zajmuję się grafiką komputerową

3. MINIPROJEKT - METRYCZKA

- W tabelce poniżej podaj/podajcie podstawowe informacje o twoim/waszym Miniprojekcie.

TYTUŁ MINIPROJEKTU	<i>Podaj tytuł miniprojektu, np. „Kielce do zjedzenia”</i>
TEMATYKA MINIPROJEKTU	<i>Podaj, jakiego obszaru miasta dotyczy miniprojekt, np. pop-kultury, mobilności miejskiej, małej architektury i bioróżnorodności w mieście, barier architektonicznych,</i>
CZAS REALIZACJI	<i>Napisz, czy realizacja miniprojektu w przestrzeni miasta będzie jednorazowa (konkretny produkt lub akcja) czy ciągła (zajmie jakiś odcinek czasu od - do; jeśli potrafisz, podaj jak długi)</i>

4. OPIS MINIPROJEKTU

- Przedstaw/przedstawcie w kilku zdaniach na czym polega wasz pomysł na Miniprojekt

·Napisz/napiszcie, do kogo kierujesz/kierujecie twój/wasz Miniprojekt (kto jest grupą docelową, dla jakiej społeczności planujecie działania)

·Napisz/napiszcie, jakie problemy pomoże rozwiązać twój/wasz Miniprojekt? Jakie korzyści lub rezultaty przyniesie miastu Kielce i jego mieszkańcom.

·Napisz/napiszcie co konkretnie powstanie (co zrealizujesz/zrealizujecie) w ramach Miniprojektu? Opisz/opiszcie jakie działania planujesz/planujecie wykonać.

·Napisz/napiszcie na co planujesz/planujecie wykorzystać wsparcie finansowe. Podaj, na ile potrafisz szacunkowy koszt zakupów/działań.

Potrzebne produkty/usługi (na co potrzebujesz pieniądze)	Szacunkowa kwota (ile pieniędzy potrzebujesz - w zł)
1. <i>np. usługa szkoleniowa – warsztaty</i>	<i>np. 1 500 zł/12 h</i>
2. <i>np. zakup farb</i>	<i>np. 300 zł</i>
3. <i>np. nocleg/wynagrodzenie dla eksperta</i>	<i>np. 1000 zł</i>
4. <i>np. catering plenerowy</i>	<i>np. 1500 zł</i>

5. ZGODY I UPOWAŻNIENIA

· podpisany załącznik Nr 2 Oświadczenia i zgody Uczestnika (w przypadku 3 Uczestników dodaj 3 pliki)

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Ø Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu oraz akceptuję jego treść.

Ø Zgodnie z art. 81. ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na nieodpłatne utrwalenie mojego wizerunku na zdjęciach, a następnie na rozpowszechnienie poprzez publiczne udostępnianie w mediach społecznościowych, na miejskich stronach internetowych oraz wszelkich materiałach fotograficznych i reklamowych związanych z Programem.

Ø Wyrażam zgodę na wykorzystanie Utworów, powstałych w ramach realizacji Programu przez Organizatora w ramach realizacji zadań własnych gminy oraz ich publikację i udostępnianie w całości lub części. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie. Jednocześnie zrzekam się wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem Organizatorów z tytułu wykorzystania Utworów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Jednocześnie oświadczam, że Organizator poinformował mnie o zasadach przetwarzania danych osobowych o tym, iż:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce. Z Administratorem można kontaktować się pisząc na jego adres lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **prezydent@um.kielce.pl**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: **iod@um.kielce.pl** lub pisząc na adres Administratora.

Moje dane osobowe, będą przetwarzane w celu organizacji, promocji, realizacji Programu oraz Miniprojektu, a także publikacji informacji na stronie internetowej oraz profilu społecznościowym Organizatora.

Podanie przez ze mnie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji niniejszego zadania. W każdej chwili mogę wycofać swoją zgodę na przetwarzanie danych, jednak skutkować to będzie zakończeniem współpracy w ramach prowadzonego Programu oraz Miniprojektu.

Gromadzone dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji a także będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz/lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem. Niniejsze umowy będą zawierały zapisy określające warunki oraz zasady na jakich niniejsze podmioty będą przetwarzać Państwa dane.

W przypadku wykorzystania danych osobowych w celu kontaktu lub ramach publikacji materiałów multimedialnych z realizacji Programu na platformie społecznościowej Facebook lub Messenger niniejsze serwisy mogą przekazywać dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Aby uzyskać więcej informacji na temat zarządzania prywatnością w serwisach Meta, Administrator zaleca zapoznać się wcześniej z polityką prywatności niniejszego dostawcy pod adresem **<https://www.facebook.com/privacy/center/>**

Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji usługi, a następnie przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną w Urzędzie Miasta w Kielcach.

W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przysługuje mi prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, a także usunięcia danych, jednak nie wcześniej niż określają to przepisy prawa,

Ponadto przysługuje mi prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych osobowych przez Administratora przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Załącznik Nr .3 Wzór Karty oceny Miniprojektu

KARTA OCENY MINIPROJEKTU

NR WNIOSKU	
TYTUŁ MINIPROJEKTU	

CZĘŚĆ A. WYMAGANIA PODSTAWOWE:

1.	Miniprojekt uwzględnia kontekst lokalny miasta Kielce – dotyczy przestrzeni Kielce (formalnej lub nieformalnej, np. społecznej, kulturowej, gospodarczej) lub czynników które wpłynęły/wpływają na budowę, wygląd funkcjonowanie Kielce	cTAK cNIE
2.	Miniprojekt można zrealizować/zaprezentować w przestrzeni ogólnodostępnej miasta Kielce	cTAK cNIE
3.	Miniprojekt można zrealizować w terminie do końca października 2026	cTAK cNIE
4.	Budżet Miniprojektu wynosi do 5000 zł	cTAK cNIE

CZĘŚĆ B. OCENA MERYTORYCZNA:

	Kryterium oceny	Ocena: liczba przyznanych punktów (od 0 do 5)
1.	Opis tematu, którego dotyczy Miniprojekt – Miniprojekt w sposób wyczerpujący i przekonujący opisuje zauważony problem/zdiagnozowaną potrzebę/deficyt miejski lub ciekawe zagadnienie bądź zauważa i argumentuje potrzebę uzyskania odpowiedzi na nierozwiązaną dotąd kwestię („pyta” o miasto, jego funkcjonowanie lub strukturę i proponuje metody uzyskania odpowiedzi).	c0 c1 c2 c3 c4 c5
2.	Temat/hasło przewodnie Miniprojekt wpisuje się w temat/hasło przewodnie Programu (dobór grupy lub przestrzeni, której dotyczy Miniprojekt, a także cele i działania proponowane do realizacji w ramach Miniprojektu „pasują” do tematu przewodniego Programu).	c0 c1 c2 c3 c4 c5
3.	Trafność rozwiązania proponowanego w Projekcie Miniprojekt w sposób logiczny łączy się z podanymi w pkt 1. problemami i proponuje rozwiązanie, które w sposób adekwatny i precyzyjny odpowiada na zaprezentowany w opisie temat.	c0 c1 c2 c3 c4 c5
4.	Oryginalność rozwiązania proponowanego w Projekcie Miniprojekt proponuje rozwiązanie, które jest ciekawe, niestandardowe, nowatorskie w skali miasta odpowiadając na zaadresowany temat/problem w sposób inny niż dotychczas znane rozwiązania.	c0 c1 c2 c3 c4 c5
5.	Miastotwórczość i użyteczność społeczna Miniprojekt proponuje rozwiązanie, które może wywierać wpływ na rozwój Kielce, indukując pozytywne zmiany jego przestrzeni formalnej lub nieformalnej a także posiada potencjał podniesienia jakości życia mieszkańców.	c0 c1 c2 c3 c4

		c5
6.	Powtarzalność, skalowalność Miniprojekt proponuje rozwiązanie, które można powtórzyć w przyszłości, rozwinąć i stosować na większą skalę w Kielcach i poza jego granicami.	c0 c1 c2 c3 c4 c5
SUMA PUNKTÓW (maks. 30 pkt):		

- WZÓR -

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zwane dalej „Porozumieniem”

zawarte w Kielcach w dniu 2026 roku

pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą: Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343,

zwaną dalej „**Organizatorem**”,

reprezentowaną przez:

Agatę Wojdę – Prezydenta Miasta Kielce

a

1. (imię, nazwisko Uczestnika 1, adres zamieszkania, PESEL)

2.(imię, nazwisko Uczestnika 2, adres zamieszkania, PESEL)

3.(imię, nazwisko Uczestnika 3, adres zamieszkania, PESEL)

zwaną/ym/y mi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”

zawarte w związku z realizacją programu pod nazwą „Miniprojekt miejski na 5”, realizowanego w ramach projektu „**Urban Lab – Miasto dla Młodych**” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, z czego **79,71%** ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz **20,29%** z budżetu państwa.

§ 1.

Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o:

1. **Miniprojekcie** – należy przez to rozumieć autorski pomysł Wykonawcy złożony i przedstawiony we Wniosku; zakres realizacji Miniprojektu wraz z ramowym harmonogramem oraz planowanym zakresem wydatków stanowi Załącznik Nr 1 do Porozumienia.

2. **Wniosku** – należy przez to rozumieć formularz, za pośrednictwem którego Wykonawca zgłosił Miniprojekt.

3. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć środki finansowe, które Organizator na podstawie Porozumienia oraz Wniosku zabezpieczył na cele realizacji Miniprojektu.

4. **Programie** – należy przez to rozumieć program „Miniprojekt miejski na 5” realizowany na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce Nr.... z dnia ws. ogłoszenia programu „Miniprojekt miejski na 5”.

5. **Produkcje** – należy przez to rozumieć wymierny efekt działań zrealizowanych w ramach Miniprojektu.

6. **Wydatkach** – należy przez to rozumieć wydatki poniesione zgodnie z Regulaminem oraz Porozumieniem o współpracy przy realizacji Miniprojektu.

7. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Programu.

8. **Sprawozdaniu końcowym** – należy przez to rozumieć dokument zawierający opis działań zrealizowanych w ramach Miniprojektu wraz z materiałem fotograficznym złożone przez Wykonawcę do zaakceptowania przez Organizatora;

Przedmiot i okres obowiązywania Porozumienia

§ 2.

1. Porozumienie określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Miniprojektu pn., określonego szczegółowo w Załączniku Nr 1.

2. Stroną odpowiedzialną za wykonanie Miniprojektu jest Wykonawca.

3. Stroną wydatkującą środki zaplanowane w Miniprojekcie jest Organizator.

4. Strony ustalają następujące ramy czasowe realizacji Miniprojektu:

- 1) rozpoczęcie realizacji: w dniu podpisania Porozumienia;
- 2) zakończenie realizacji: w dniu zaakceptowania Sprawozdania końcowego.

Zobowiązania Stron

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Porozumienia z należytą starannością, prowadzącą do osiągnięcia celów zakładanych w Miniprojekcie, w szczególności:

- 1) udostępniania lub przekazywania na wniosek Organizatora aktualnych materiałów merytorycznych oraz informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Miniprojektu,
- 2) dokumentowania oraz przechowywania materiałów związanych z realizacją Miniprojektu w celu przekazania ich Organizatorowi w ramach Sprawozdania końcowego,
- 3) niezwłocznego informowania Organizatora o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Miniprojektu, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jego wykonaniu,
- 4) poddawania się czynnościom monitoringowym wskazanym w § 6 Porozumienia oraz wykonywania zaleceń wynikających z przeprowadzonego monitoringu,
- 5) udziału w ewaluacji oraz działaniach podsumowujących wyniki realizacji Programu,
- 6) przeniesienia na zasadach określonych w § 7 Porozumienia na rzecz Organizatora autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów stworzonych w trakcie realizacji niniejszego Porozumienia,
- 7) informowania o fakcie realizowania Miniprojektu w ramach projektu „Urban Lab – Miasto dla Młodych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji dla tego projektu, a także stosowania oznaczeń wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją Umowy logotypami projektu,
- 8) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.

2. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Wykonawcy pomocy finansowej w postaci Wsparcia, o którym mowa w §1 ust. 3. Porozumienia,
- 2) realizowania Wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny oraz taki, który zapewni prawidłowe i terminowe wykonanie Miniprojektu,
- 3) udzielania Wykonawcy wszelkiego niezbędnego wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i eksperckiego podczas realizacji Miniprojektu, w szczególności formułowania rekomendacji wspierających sprawne prowadzenie zaplanowanych we Wniosku działań, osiąganie założonych celów i rozwiązywanie problemów w trakcie realizacji Miniprojektu.
- 4) realizacji bieżącego monitoringu procesu realizacji Miniprojektu,
- 5) prowadzenia ewaluacji oraz podsumowania wyników realizacji Programu,
- 6) prowadzenia bieżących działań promujących i upowszechniających efekty wypracowywane w ramach Miniprojektu.

Wysokość i zasady realizacji Wsparcia

§ 4.

1. Wysokość Wsparcia przyznanego na realizację Miniprojektu wynosi zł (słownie zł/100 groszy).

2. Wykonawca przedstawi Organizatorowi planowany budżet finansowy oraz szczegółowy katalog wydatków niezbędnych do realizacji Miniprojektu zgodnie z Wnioskiem.

3. Wydatki planowane w ramach Wsparcia muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) być zgodne z przepisami prawa,
- 2) być niezbędne do realizacji celów Programu i poniesione w związku z realizacją Miniprojektu,
- 3) być dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych.

3. Organizator na podstawie przedstawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2., przeprowadzi oraz sfinansuje wydatki ze środków finansowych w ramach projektu p.n. „Urban Lab – Miasto dla Młodych”.

Monitoring i kontrola

§ 5.

1. Organizator będzie prowadził bieżący monitoring i kontrolę procesu realizacji Miniprojektu, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę.

2. Celem działań monitoringowych jest kontrola przebiegu procesu opracowywania i testowania i Produktu pod kątem zgodności realizowanych działań i osiągniętych celów z założeniami określonymi we Wniosku.

3. W ramach monitoringu, Organizator może:

- 1) sprawdzać materiały merytoryczne i dokumentację, potwierdzającą realizację Miniprojektu,
- 2) żądać wyjaśnień i informacji umożliwiających weryfikację prawidłowości realizacji Miniprojektu
- 3) prowadzić obserwację realizowanych działań.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia zaleceń Organizatora oraz usunięcia nieprawidłowości, powstałych podczas realizacji Miniprojektu.

Prawa autorskie

§ 6.

1. W przypadku, gdy w wyniku realizacji niniejszego Porozumienia powstanie Utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Utwór”) Wykonawca przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do tego Utworu.

2. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z Utworu oraz na rozporządzanie jego opracowaniami przez Organizatora lub inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, a także na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych do Utworu.

3. Wykonawca akceptuje, że stworzony przez niego Utwór będzie powszechnie dostępny, tj. udostępniany przez Organizatora oraz Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, na podstawie licencji Creative Commons CC-BY 4.0 – Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe.

4. Nabycie przez Organizatora praw, o których mowa w ust. 1 do 3 powyżej, następuje bez ograniczenia co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy Utworów, a obejmuje pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworów oraz ich opracowań:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz

trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

- 2) użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
- 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności: wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
- 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
- 7) prawo do wykorzystywania Utworu do celów informacji i promocji, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
- 8) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich.

5. Strony oświadczają, że Utwory zostaną przekazane wraz z przekazaniem Sprawozdania końcowego. Z tym samym dniem Wykonawca przenosi na Organizatora własność wszystkich posiadanych nośników, na których utrwalono Utwory.

6. Strony oświadczają, że:

- 1) nabycie przez Organizatora praw, o których mowa w ust. 1-3, powyżej oraz prawo własności, o którym mowa w ust. 5., następuje odpłatnie, tj. w ramach Wsparcia na realizację Miniprojektu;
- 2) z tytułu nabycia przez Organizatora praw, o których mowa niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

8. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie uprawniającym go do dysponowania Utworami, które przenosi na podstawie niniejszego Porozumienia na rzecz Organizatora oraz że zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Organizatora z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) w związku z korzystaniem z Utworów przez Organizatora w sposób przewidziany w niniejszym Porozumieniu.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Odstąpienie od Porozumienia

§ 7.

1. Niniejsze Porozumienie jest zawarte na czas określony, wskazany w § 2 ust. 4 Porozumienia.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane, w drodze pisemnego porozumienia Stron, na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych, niedających się przewidzieć wcześniej i niezależnych od Stron okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Porozumieniu.

3. Organizator może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji działań przewidzianych we Wniosku grantowym w ciągu 2 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Miniprojektu,
- 3) Organizator stwierdzi, że Miniprojekt jest realizowany niezgodnie z założeniami Wniosku, a Wykonawca nie wdroży w wyznaczonym terminie działań naprawczych zaleconych przez Organizatora,

- 4) w trakcie spotkania monitoringowego Organizator stwierdzi, iż Wykonawca dopuścił się rażących naruszeń Porozumienia,
- 5) okaże się, że Wykonawca nie posiada praw autorskich lub pokrewnych do przedłożonych Utworów.

Pozostałe postanowienia

§ 8.

1. Zmiany Porozumienia są możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach i wymagają formy pisemnego aneksu.

2. Strony zobowiązują się do stałego kontaktu w sprawie realizowanego Miniprojektu. Forma kontaktu oraz jego zakres wynikają z bezpośrednich potrzeb Stron w tym zakresie i może odbywać się w formie spotkań bezpośrednich lub kontaktu mailowego, zdalnego, telefonicznego lub pisemnego.

3. Wykonawca zapewnia, że nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz że spełnia wymogi ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za jakiegokolwiek zobowiązania, w tym finansowe, związane z realizacją niniejszego Porozumienia oraz Wniosku, zaciągnięte przez Wykonawcę.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za koszty związane z realizacją Miniprojektu poniesione przez Wykonawcę.

6. Porozumienie sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora oraz jednym dla Wykonawcy.

7. Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania przez obie Strony.

.....

.....

Wykonawca

Organizator

Załącznik Nr 1. Miniprojekt - szczegółowy zakres realizacji, wraz z harmonogramem i zakresem wydatków.