

PROGRAM pn. „MINIPROJEKT MIEJSKI NA 6”

realizowany w ramach projektu „Urban Lab – Miasto dla Młodych” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, z czego 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz 20,29% z budżetu państwa

REGULAMIN

Rozdział 1.

Definicje

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** - należy przez to rozumieć: program pod nazwą „Miniprojekt miejski na 6”,
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć: niniejszy regulamin określający warunki udziału oraz zasady funkcjonowania i realizacji Programu,
3. **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłosiła się do udziału w Programie,
4. **Zespół** – należy przez to rozumieć nieformalną grupę Uczestników, składającą się z nie więcej niż 3 osób,
5. **Lider** – należy przez to rozumieć Uczestnika, który został wyznaczony do kontaktu z Organizatorem w ramach Zespołu,
6. **Projektodawca** - należy przez to rozumieć Uczestnika lub Zespół, który podpisał porozumienie o współpracy przy realizacji miniprojektu; wzór porozumienia stanowi Załącznik Nr 5,
7. **Miniprojekt** – przedstawiony w Karcie Wniosku Projektowego autorski pomysł Uczestnika lub Zespołu na działanie o charakterze miastotwórczym i społecznym, możliwe do realizacji w Przestrzeni ogólnodostępnej,
8. **Karta Wniosku Projektowego** – należy przez to rozumieć formularz, za pośrednictwem którego Uczestnik lub Zespół zgłasza się do Programu i prezentuje Miniprojekt, aplikując o otrzymanie wsparcia na jego realizację; wzór formularza stanowi Załącznik Nr 1,
9. **Przestrzeń ogólnodostępna** – należy przez to rozumieć przestrzeń na terenie Kielc, do której każdy ma swobodny i bezpłatny dostęp, obejmująca w szczególności: drogi i ulice, place miejskie, parki, skwery, tereny zieleni publicznej oraz ogólnodostępne budynki i budowle należące do miasta.
10. **Strona internetowa** – należy przez to rozumieć miejskie serwisy konsultacyjne i informacyjne www.idea.kielce.eu, www.urbanlab.kielce.eu oraz www.kielce.eu,
11. **Profil społecznościowy** – należy przez to rozumieć miejskie profile społecznościowe p.n. „IDEA Kielce”, „Urban Lab Kielce” oraz „Miasto Kielce” na kanałach społecznościowych Facebook oraz Instagram.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Organizatorem i realizatorem Programu jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, zwany dalej Organizatorem.

2. Program realizowany jest w ramach projektu „Urban Lab – Miasto dla Młodych” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, z czego 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz 20,29% z budżetu państwa.

3. Program trwa **od momentu ogłoszenia i nie dłużej niż do 30 listopada 2025 r.**, według Harmonogramu, określonego w § 3.

4. Udział w Programie jest nieodpłatny i dobrowolny.

5. Wszelkie wątpliwości dotyczące zasad Programu i postanowień Regulaminu rozstrzyga Organizator.

6. Informacje o Programie, dokumenty formalne oraz inne materiały pomocnicze dostępne będą w siedzibie Organizatora pod adresem: Urząd Miasta Kielce, Biuro Smart City lub Wydział Dialogu Społecznego, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce oraz na Stronie internetowej.

7. Kontakt email do Organizatora: urbanlab@kielce.eu

Harmonogram ramowy

§ 3.

1. Publikacja informacji i materiałów dotyczących Programu – od 20 czerwca 2025 r.

2. Zgłaszanie Karty Wniosku Projektowego do Programu, spotkania konsultacyjne – od 20 czerwca 2025 r. do 10 lipca 2025 r.

3. Ocena i ogłoszenie wyboru Miniprojektów do realizacji – do 31 lipca 2025 r.

4. Realizacja Miniprojektów – do 15 listopada 2025 r.

5. Podsumowanie i zakończenie Programu – do 30 listopada 2025 r.

Cele Programu

§ 4.

1. Głównym Celem Programu jest wspieranie działań młodzieży na rzecz społecznego, kulturalnego, edukacyjnego lub obywatelskiego rozwoju Kielc i społeczności lokalnych.

2. Celami szczegółowymi Programu są w szczególności:

- 1) wzrost aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców,
- 2) wzmocnienie postawy innowacyjnej, przedsiębiorczej i kreatywnej mieszkańców,
- 3) wzmocnienie poczucia przynależności do miejsca i więzi mieszkańców z Kielcami,
- 4) rozwój kompetencji liderek i myślenia projektowego Uczestników.

Główne założenia i zakres merytoryczny Programu

§ 5.

1. Realizacja Programu będzie wspomagać rozwój Kielc poprzez wypracowanie innowacyjnych rozwiązań, poprawę atrakcyjności przestrzeni miejskiej oraz wzrost jakości życia mieszkańców.

2. Uczestnicy otrzymają wsparcie Organizatora na każdym etapie realizacji Programu:

- 1) formalne – związane z etapem zgłaszania i podsumowania Miniprojektu,
- 2) merytoryczne – związane z zakresem i tematem Miniprojektu,

3) finansowe – związane z obsługą finansową Miniprojektu.

3. Miniprojekt musi spełniać następujące wymagania:

- 1) uwzględniać kontekst lokalny miasta Kielce,
- 2) być możliwy do realizacji w Przestrzeni ogólnodostępnej,
- 3) być możliwy do wykonania w terminie określonym w Harmonogramie.

Rozdział 2.

Warunki uczestnictwa

§ 6.

1. Program skierowany jest do każdej osoby fizycznej w wieku 13 do 25 lat, która mieszka, uczy się lub pracuje w Kielcach.

2. Uczestnik może pracować indywidualnie albo w Zespole.

3. Zespoły mogą być mieszane, tj. składać się na przykład z ucznia, studenta i osoby pracującej.

4. W Programie nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora ani członkowie komisji oceniającej Miniprojekty.

5. Warunkiem udziału w Programie jest:

- 1) zgłoszenie Karty Wniosku Projektowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7,
- 2) spełnienie warunków formalnych, określonych w Regulaminie,
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem, iż wniesienie sprzeciwu lub żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych przez Uczestnika będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie,
- 4) wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o udziale w Projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 5) wyrażenie zgody na publikację wizerunku na stronach internetowych, portalach społecznościowych oraz materiałach drukowanych w ramach działań promujących Program, w szczególności w celu ogłoszenia jego wyników oraz działań promujących projekt „Urban Lab – Miasto dla Młodych”.

6. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego Organizator, dla dokonania wszelkich czynności wskazanych w Regulaminie, wymaga również zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

Zgłoszenie do Programu i złożenie Karty Wniosku Projektowego

§ 7.

1. Zgłoszenie się do Programu i złożenie Miniprojektu następuje poprzez poprawne wypełnienie i dostarczenie przez Uczestnika lub Zespół Karty Wniosku Projektowego.

2. Uczestnik albo Zespół może złożyć tylko jedną Kartę Wniosku Projektowego.

3. Karta Wniosku Projektowego, a także sposoby i dokładny termin jej złożenia zostaną opublikowane na Stronie internetowej.

4. Warunkiem dalszego udziału w Programie jest pozytywna weryfikacja formalna Karty Wniosku Projektowego.

Rozdział 3.

Weryfikacja formalna

§ 8.

Weryfikacja formalna Karty Wniosku Projektowego obejmuje kontrolę:

- 1) terminu wpływu,
- 2) kompletności informacji i złożonych dokumentów,
- 3) spełnienia kryteriów, o których mowa w Rozdziale II.

Ocena merytoryczna i wybór Miniprojektów do realizacji

§ 9.

1. Ocenę merytoryczną Miniprojektów dokona powołana przez Organizatora trzyosobowa Komisja Projektowa, zwana dalej Komisją.

2. W skład Komisji wejdzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Organizatora,
- 2) zaproszony przez Organizatora ekspert.

3. Ocena merytoryczna Miniprojektów odbywać się będzie w dwóch etapach:

- 1) oceny indywidualnej wykonanej przez każdego członka Komisji, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10,
- 2) zsumowania i uśrednienia wyników ocen indywidualnych oraz dyskusji końcowej Komisji.

4. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządzi listę rankingową opartą o liczbę punktów oraz dokona wyboru nie więcej niż dziesięciu Miniprojektów wraz z rekomendacją ich dalszej realizacji w postaci przyznania wsparcia finansowego, o którym mowa w §11.

5. W sytuacjach spornych dotyczących wyboru Miniprojektów głos decydujący należy do Organizatora.

6. Obrady Komisji są niejawne.

7. Decyzja Komisji jest ostateczna i wiążąca.

8. Wyniki obrad Komisji zostaną opublikowane na Stronie internetowej oraz na Profilu społecznościowym.

Kryteria oceny Miniprojektów

§ 10.

1. Miniprojekty zostaną poddane ocenie według poniższych kryteriów:

- 1) zgodności z wymaganiami podstawowymi, o których mowa w ust. 4 poniżej i w § 5 ust. 3,
- 2) opisu tematu,
- 3) trafności,
- 4) oryginalności,
- 5) miastotwórczości i użyteczności społecznej,
- 6) powtarzalności i skalowalności.

2. Niespełnianie kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej jest równoznaczne z dyskwalifikacją Miniprojektu, jako niezgodnego z Regulaminem.

3. W kryteriach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) do 6) powyżej Miniprojekt może otrzymać od 0 do 5 punktów.

4. Szacunkowy budżet Miniprojektu nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 11, ust. 2.
5. Wzór Karty oceny Miniprojektu przedstawia Załącznik Nr 4.

Przeznaczenie i wielkość finansowania

§ 11.

1. Całkowita pula środków przeznaczonych na Program w 2025 r. wynosi 30 000 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 0/100 groszy).
2. Kwota określona w ust.1. zostanie podzielona na Miniprojekty, z których każdy nie przekroczy kwoty 3 000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych, 0/100 groszy).
3. Projektodawca przedstawi Organizatorowi planowany budżet finansowy oraz szczegółowy katalog wydatków niezbędnych na realizację Miniprojektu zgodnie z Kartą Wniosku Projektowego.
4. Organizator na podstawie porozumienia o współpracy przy realizacji Miniprojektu, o którym mowa w § 12 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, sfinansuje wszystkie wydatki konieczne do zrealizowania Miniprojektu, ze środków finansowych w ramach projektu p.n. „Urban Lab – Miasto dla Młodych”.

Porozumienie o współpracy przy realizacji Miniprojektu

§ 12.

1. Przeznaczenie Miniprojektu, sposób jego realizacji, zasady finansowania oraz obowiązki i odpowiedzialności Pomysłodawcy i Organizatora reguluje porozumienie o współpracy przy realizacji Miniprojektu, zwane dalej Porozumieniem.
2. Wzór Porozumienia określa Załącznik Nr 5.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 13.

1. Administratorem danych podanych przez Uczestnika jest Prezydent Miasta Kielce, ul. Rynek 1.
2. W Urzędzie Miasta Kielce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl lub ul. Rynek 1, 25-303 Kielce.
3. Dane osobowe podane przez Uczestnika, będą przetwarzane w celu organizacji, promocji i przeprowadzenia Programu oraz realizacji Miniprojektu, publikacji informacji na Stronie internetowej oraz Profilu Społecznościowym, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679# o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO.
4. Administrator przetwarza wskazane dane osobowe na podstawie uzyskanej zgody Uczestnika, która umożliwia:
 - 1) Uczestnikowi wzięcie udziału w Programie;,
 - 2) Projektodawcy realizację Miniprojektu;,
 - 3) opublikowanie informacji o przyznaniu wsparcia na realizację Miniprojektu;,
 - 4) archiwizację dokumentów.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 lit. a. RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;,
- 3) ograniczenia wobec przetwarzania danych;,,
- 4) przeniesienia danych do innego administratora,
- 5) wniesienia skargi w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do umożliwienia Administratorowi przeprowadzenia Programu, powiadamiania Uczestnika o kolejnych etapach Programu oraz przetwarzania danych w związku z realizacją Miniprojektu i projektu „Urban Lab – Miasto dla Młodych”.

9. Administrator nie przetwarza danych osobowych Uczestnika oraz osób wskazanych w załącznikach do ww. Regulaminu w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Przystąpienie do Programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu oraz Porozumienia.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie w każdym czasie trwania Programu.

3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. W razie stwierdzenia, że we Wniosku grantowym lub w Porozumieniu podano nieprawdziwe dane lub złożono nieprawdziwe oświadczenia, Uczestnik zostanie odrzucony z przyczyn formalnych, a w przypadku podpisania Porozumienia zostanie ono unieważnione.

5. Wszelkie spory dotyczące Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

6. Załączniki do Regulaminu stanowią integralną jego część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza Karty Wniosku Projektowego

Załącznik nr 2 - Oświadczenia i zgody Uczestnika pełnoletniego

Załącznik nr 3 - Oświadczenia i zgody Uczestnika niepełnoletniego oraz rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 - Wzór Karty Oceny Miniprojektu

Załącznik nr 5 - Wzór Porozumienia o współpracy przy realizacji Miniprojektu



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

